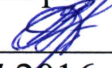


ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар Установы культуры
“Гродзенскі дзяржаўны музей
гісторыі рэлігіі”



 Р.В.Янчалоўская
25.07.2016

**ПРАВІЛА ДЛЯ НАВЕДВАЛЬНІКАЎ
УСТАНОВЫ КУЛЬТУРЫ
“ГРОДЗЕНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МУЗЕЙ ГІСТОРЫІ РЭЛІГІІ”**

Гродна. 2016.

I. Агульнае палажэнне

Дадзеныя Правілы распрацаваны ў адпаведнасці з Законам ад 12 снежня 2005 года “Аб музеях і Музейным фондзе Рэспублікі Беларусь”, Законам ад 4 чэрвеня 1991 года “Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь” і Законам ад 9 студзеня 2006 г. “Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь”, а таксама іншымі нарматыўнымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

Дзяржаўнае рэгуляванне ў сферы аховы гісторыка-культурнай спадчыны ажыццяўляецца Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь, Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь, Міністэрствам культуры Рэспублікі Беларусь, мясцовымі Саветамі дэпутатаў, мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі, а таксама іншымі дзяржаўнымі органамі ў адпаведнасці з іх кампетэнцыяй.

Дзяржаўная палітыка ў сферы аховы гісторыка-культурнай спадчыны грунтуецца на прынцыпах:

- прызнання гісторыка-культурнай спадчыны фактарам развіцця дзяржавы;
- адказнасці дзяржавы за захаванне гісторыка-культурнай спадчыны;
- удзелу грамадзян у ахове гісторыка-культурнай спадчыны.

Асноўнымі напрамкамі дзяржаўнай палітыкі ў сферы аховы гісторыка-культурнай спадчыны з’яўляюцца:

- выяўленне матэрыяльных аб’ектаў і нематэрыяльных праяўленняў творчасці чалавека, якія могуць уяўляць гісторыка-культурную каштоўнасць;
- наданне матэрыяльным аб’ектам і нематэрыяльным праяўленням творчасці чалавека статусу гісторыка-культурнай каштоўнасці і ўлік гісторыка-культурных каштоўнасцей;
- захаванне і аднаўленне гісторыка-культурных каштоўнасцей;
- утрыманне і выкарыстанне гісторыка-культурных каштоўнасцей з улікам неабходнасці безумоўнага захавання іх адметных духоўных, мастацкіх і (або) дакументальных вартасцей;
- фінансаванне аховы гісторыка-культурнай спадчыны за кошт сродкаў рэспубліканскага і мясцовых бюджэтаў, іншых крыніц, не забароненых заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Адказнасць за парушэнне заканадаўства Рэспублікі Беларусь аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны настае ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Установа культуры “Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі” (далей – Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі) адносіцца да матэрыяльнай гісторыка-культурнай каштоўнасці Рэспублікі Беларусь, якая нясе адказнасць за захаванасць, утрыманне дадзенага аб’екта ў належным стане і адпаведнае яго выкарыстанне.

Сапраўдныя Правіла накіраваны на забеспячэнне захаванасці аб’екта як культурнай спадчыны, а таксама на забеспячэнне ўмоў для публічнага прадастаўлення наведвальнікам музея доступу да музейных прадметаў і

музейных калекцый, і з'яўляюцца абавязковымі да выканання ўсімі асобамі, якія знаходзяцца на тэрыторыі Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі.

II. Тэрыторыя Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі

Тэрыторыя Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі ўключае экспазіцыйныя, выставачныя і лекцыйныя залы, лесвіцы, калідоры, вестыбюль і тэрыторыю ўнутранага дворака музея.

Галоўны музейны комплекс размешчаны па адрасе:

г. Гродна, вул. Замкавая, 16

Адасоблены аб'ект — Музей “3 гісторыі яўрэяў Гродна” размешчаны па адрасе: г.Гродна, вул. Вялікая Траецкая, 59 а

III. Парадак працы Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі

Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі адкрыты для наведвання штодзень з 10.00 да 18.00 гадзін, каса працуе да 17.30. У дні, якія папярэднічаюць дзяржаўным святам Рэспублікі Беларусь, працоўны дзень музея скарачаны на адну гадзіну.

Час працы музея ўказаны на афіцыйным сайце (muzej.by), інфармацыйных даведачных стэндах ва ўваходнай зоне музея і адасобленых музейных аб'ектаў.

Кошты на ўваходныя квіткі і паслугі, якія аказвае Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі, вызначаюцца і зацвярджаюцца загадам дырэктара музея.

Уваходны квіток дае права аднаразовага наведвання музея ў пазначаную на квітку дату. Нявыкарыстаны ўваходны квіток можа быць вернуты ў касу музея. Зварот грашовых сродкаў за нявыкарыстаны ўваходны квіток здзяйсняецца толькі пры прадастаўленні адпаведнага дакумента, які пасведчыць асобу, на падставе асабістай заявы наведвальніка і подпісу білетнага касіра музея, які пацвердзіць факт таго, што квіток не быў выкарыстаны. Зварот квітка на правядзенне аматарскай фота-відэаздымкі здзяйсняецца толькі пры наяўнасці нявыкарыстанага ўваходнага квітка ў вызначаным вышэй парадку.

IV. Правы і абавязкі наведвальнікаў Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі

4.1. Наведвальнікі абавязаны:

- 4.1.1. Пры індыўідуальным наведванні музея набыць уваходны квіток на наведванне экспазіцыі або выстаўкі Галоўнага музейнага комплекса і/альбо ўваходны квіток у Адасоблены аб'ект у дні і гадзіны працы музея;
- 4.1.2. Пры групавым наведванні музея набыць уваходны квіток на наведванне экспазіцыі або выстаўкі Галоўнага музейнага комплекса і/альбо ўваходны квіток у Адасоблены аб'ект у дні і гадзіны працы музея ў касе музея або па пералічэнні;
- 4.1.3. Аплаціць паслугу на экскурсійнае абслугоўванне ў касе музея або па пералічэнні;
- 4.1.4. Ільготныя катэгорыі наведвальнікаў (пералік вызначаных катэгорый размешчаны ў інфармацыйным блоку касы музея, а таксама на афіцыйным сайце музея – muzej.by), пры індыўідуальным наведванні музея павінны прадаставіць адпаведны дакумент, які пацвярджае права на дадзеную льготу;
- 4.1.5. Пры групавым наведванні музея льготныя катэгорыі наведвальнікаў павінны прадаставіць таксама і ліст-хадайніцтва ад установы, якая арганізуе наведванне музея;
- 4.1.6. Пры жаданні здзяйсняць фота-відэаздымку на тэрыторыі музея неабходна набыць квіток на правядзенне аматарскай фота- і відэаздымкі;
- 4.1.7. Пры знаходжанні на тэрыторыі музея прад'яўляць уваходны квіток і квіток на права правядзення аматарскай фота- і відэаздымкі па патрабаванні супрацоўнікаў музея пры выкананні імі сваіх абавязкаў;
- 4.1.8. Здаць у гардэроб верхняе адзенне і ручную паклажу;
- 4.1.9. У выпадку выяўлення на тэрыторыі музея безнаглядных рэчаў неадкладна паведаміць аб гэтым у адміністрацыю музея і не прадпрымаць самастойных дзеянняў па іх выдаленні;
- 4.1.10. У выпадку вінаватага прычынення матэрыяльнай страты музею (музейным прадметам, інтэр'ерам, пабудовам) пакрыць такую страту ў суме, ацэненай экспертнай камісіяй. У выпадку нязгоды пакрыць прычыненую страту музей мае права ажыццявіць свае патрабаванні ў судовым парадку;
- 4.1.11. Пры ўзнікненні надзвычайных сітуацый выконваць рэкамендацыі і ўказанні адміністрацыі музея, музейных дзорцаў, супрацоўнікаў музея;
- 4.1.12. Беражліва адносіцца да музейных прадметаў і музейных калекцый і выконваць правілы для наведвальнікаў музеяў.

4.2. Наведвальнікі маюць права:

- 4.2.1. Наведвання музея ў адпаведнасці з рэжымам яго работы, а таксама карыстання яго паслугамі;
- 4.2.2. Атрымання поўнай, дакладнай і своєчасовай інфармацыі аб дзейнасці музея, за выключэннем інфармацыі, якая з'яўляецца дзяржаўнай або іншай ахоўваемай законам тайнай;

4.2.3. Бясплатнага наведвання экспазіцый і выставак, створаных на аснове ўласных музейных фондаў, адзін раз у месяц;

4.2.4. Пастаяннага бясплатнага наведвання экспазіцый і выставак, створаных на аснове ўласных музейных фондаў, – асобныя катэгорыі, прадугледжаныя Законам Рэспублікі Беларусь “Аб музеях і Музейным фондзе Рэспублікі Беларусь”: інваліды, ветэраны Вялікай Айчыннай вайны, ваеннаслужачыя тэрміновай ваеннай службы, дзеці да сямі гадоў, дзеці-сіроты, дзеці, якія засталіся без апекі бацькоў, асобы з ліку дзяцей-сірот і дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў, асобы з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця, якія атрымліваюць дашкольную, агульную сярэднюю, спецыяльную, прафесійна-тэхнічную, сярэднюю спецыяльную, вышэйшую адукацыю, музейныя работнікі;

4.2.5. Асобам, якія атрымліваюць агульную сярэднюю, прафесійна-тэхнічную, сярэднюю спецыяльную, вышэйшую адукацыю, прадастаўляецца права на не больш чым 50-працэнтную скідку ад кошту ўваходнага білета для наведвання экспазіцый і выставак, створаных музеям на аснове ўласных музейных фондаў (адпаведна з загадам дырэктара музея), пры наяўнасці адпаведнага дакумента, які пацвярджае права на дадзеную льготу;

Прадугледжанае п. 4.2.3, п. 4.2.4, п. 4.2.5 права льготнага наведвання экспазіцый і выставак, створаных на аснове ўласных музейных фондаў, не распаўсюджваецца на іншыя платныя паслугі музея.

4.2.6. Атрымаць экскурсійнае абслугоўванне адпаведна з зацверджанай тэматыкай экскурсій, аплочваючы прадастаўленне такіх паслуг у касе музея або па пералічэнні;

4.2.7. Здзяйсняць аматарскую фота- і відэаздымку на тэрыторыі музея на падставе квітка на аматарскую фота-відэаздымку;

4.2.8. Абскарджання ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь незаконных дзеянняў (бяздзейнасці) службовых асоб музея, якія абмяжоўваюць правы наведвальнікаў. У такім выпадку наведвальнік мае права патрабаваць “Кнігу заўваг і прапаноў”, у якой фармулюе сутнасць парушэння правоў і законных інтарэсаў, абавязкова пазначае: прозвішча, імя, імя па бацьку грамадзяніна, які піша заўвагу або прапанову, яго месца жыхарства ці прабывання; пасаду, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, дзеянне (бяздзейнае) якога парушае правы і законныя інтарэсы наведвальніка музея; звесткі аб спосабе інфармавання заяўніка аб прынятых мерах па выніках разглядання яго звароту і іншыя звесткі, якія заяўнік лічыць неабходным паведаміць.

4.3. Наведвальнікам забараняецца:

4.3.1. Дакранаць да музейных прадметаў і элементаў інтэр’еру;

4.3.2. Наносіць шкоду музейным прадметам, элементам інтэр’еру, пабудовам, музейнаму абсталяванню і інвентару; у выпадку пашкоджання музейных

прадметаў віноўнік нясе адміністрацыйную, крымінальную і іншую адказнасць у адпаведнасці з заканадаўствам;

4.3.3. Заходзіць на тэрыторыі і ў памяшканні, закрытыя для наведвання;

4.3.4. Знаходзіцца ў стане алкагольнага, наркатычнага або таксічнага ап'янення;

4.3.5. Курыць на тэрыторыі музея;

4.3.6. Знаходзіцца ў верхнім адзенні, а таксама ў брудным адзенні, з прадметамі, якія могуць забрудзіць наведвальнікаў і/або музейныя прадметы і элементы інтэр'еру;

4.3.7. Праносіць агнястрэльную зброю, колючыя і крохкія рэчы, лёгкаўзгаральныя, атрутныя, таксічныя, ядавітыя рэчывы;

4.3.8. Праносіць прадметы ручной паклажы, габарыты якой перавышаюць памер 40х40х20 см (сумкі, рукзакі, партфелі, кейсы, парасоны, прадметы спартыўнага інвентару, музычныя інструменты і інш.);

4.3.9. Знаходзіцца на тэрыторыі музея з жывёламі;

4.3.10. Ажыццяўляць аматарскую фота- і відэаздымку, не маючы набытага ў касе музея квітка на права правядзення аматарскай фота- і відэаздымкі;

4.3.11. Ажыццяўляць фота- і відэаздымку ў залах правядзення часовых выстаў у тых выпадках, калі гэта абумоўлена аховай аўтарскіх правоў або іншымі дамовамі з трэцімі асобамі;

4.3.12. Ажыццяўляць фотаздымку з ужываннем успышкі ў экспазіцыйных і выставачных залах музея;

4.3.13. Ажыццяўляць прафесійную відэа- і фотаздымку без узгаднення з адміністрацыяй музея;

4.3.14. Выкарыстоўваць тэрыторыю музея без дазволу яго адміністрацыі для занятку камерцыйнай, рэкламнай і іншай дзейнасцю, якая звязана з атрыманнем прыбытку.

V. Права і абавязкі Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі

5.1. Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі абавязаны:

5.1.1. Забяспечыць касавое абслугоўванне наведвальнікаў і арганізаваных груп. Пры ажыццяўленні касавога абслугоўвання асоб, якія маюць права на льготнае наведванне, касір білетны абавязаны патрабаваць прад'яўлення дакумента, які пацвярджае прыналежнасць да льготных катэгорый;

5.1.2. Забяспечыць экскурсійнае абслугоўванне наведвальнікаў. Пры ажыццяўленні экскурсійнага абслугоўвання навуковы супрацоўнік павінен правесці экскурсію на высокім прафесійным узроўні, у адпаведнасці з вызначаным часам і па маршруце, які адпавядае заказу;

5.1.3. Забяспечыць працу гардэроба з 15 кастрычніка па 15 красавіка;

5.1.4. Забяспечыць наяўнасць у касавай/уваходнай зоне музея інфармацыйных даведачных стэндаў, якія ўтрымліваюць:

- інфармацыю аб рэжыме працы музея;
- інфармацыю аб экспазіцыях і часовых выставах;

- пералік аказваемых музеём паслуг;
- інфармацыю аб магчымасцях замовы экскурсіі;
- інфармацыю аб месцы знаходжання “Кнігі заўваг і прапаноў”.

5.1.5. Забяспечыць наведвальнікаў актуальнай і зразумелай сістэмай навігацыі па музею з пазначэннем месц выхаду і ўваходу, размяшчэння туалетаў;

5.1.6. Забяспечыць наяўнасць на экспазіцыях этыкетак і інфармацыйных лістоў, якія ўтрымліваюць інфармацыю аб музейных прадметах, якія знаходзяцца ў зале, апісанне экспазіцыі зала;

5.1.7. Забяспечыць (пры магчымасці) даступнасць экспазіцыі для наведвальнікаў, якія адносяцца да катэгорыі маламабільных: інвалідам з пашкоджаннямі апорна-рухальнага апарату, асобам старога ўзросту;

5.1.8. У зімовы час забяспечыць падыходы да будынка музея, ачысціўшы іх ад снегу і лёду;

5.1.9. Забяспечыць ветлівыя зносіны свайго персаналу (у тым ліку тэхнічнага) з наведвальнікамі музея і непрымяненне да апошніх мер прымусу, за выключэннем выпадкаў, пазначаных у п. 4.3.4, п. 4.3.7 сапраўдных Правіл;

5.1.10. Забяспечыць наяўнасць у супрацоўнікаў музея, якія непасрэдна ўзаемадзейнічаюць з наведвальнікамі, бэйджаў з указаннем прозвішча, імя, імя па бацьку і займаемай пасады;

5.1.11. Арганізоўваць прыём, рэгістрацыю і разгляданне пісьмовых прапаноў, заяў, скаргаў грамадзян, а таксама адказы на такія звароты ў вызначаны законам тэрмін.

5.2. Гродзенскі дзяржаўны музей гісторыі рэлігіі мае права:

5.2.1. Забараніць або прыпыніць наведванне экспазіцый і выставак у наступных выпадках:

- узнікненне надзвычайнай сітуацыі;
- адсутнасць уваходнага квітка, які дае права на наведванне музея ў дзень звароту;
- знаходжанне наведвальніка ў стане алкагольнага, наркатычнага або таксічнага ап’янення;
- знаходжанне ў верхнім адзенні, а таксама ў брудным адзенні, з прадметамі, якія могуць забрудзіць наведвальнікаў і/або музейныя прадметы і элементы інтэр’еру;
- наяўнасць агнястрэльнай зброі, колючых і крохкіх рэчаў, лёгкаўзгаральных, атрутных, таксічных, ядавітых рэчываў;
- наяўнасць прадметаў ручной паклажы, габарыты якой перавышаюць памер 40х40х20 см (сумкі, рукзакі, партфелі, кейсы, парасоны, прадметы спартыўнага інвентару, музычныя інструменты і інш.);

5.2.2. Абмежаваць доступ да наведвання экспазіцый і выставак у наступных выпадках:

- правядзенне рэстаўрацыйных і/або рэмонтных работ;
- перабудова асобных экспазіцыйных тэм;
- пабудова экспазіцый і выставак;

- неабходнасць тэхнічнага перапынку ў асобных залах у сувязі з паказчыкамі тэмпературы і вільготнасці паветра, якія не адпавядаюць нормам, вызначаным правіламі захоўвання музейных прадметаў;
- узнікненне надзвычайнай сітуацыі.

5.2.3. Змяняць рэжым працы Гродзенскага дзяржаўнага музея гісторыі рэлігіі і вызначыць асоб з ліку сваіх супрацоўнікаў, адказных за выкананне палажэнняў сапраўдных Правіл.